

## SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA

### 1 VELJAVNOST SPLOŠNIH POGOJEV

Splošni pogoji veljajo na vseh področjih dela podjetja Alba d.o.o., kjer je udeležen odjemalec, razen kadar je z dodatnimi pogoji ali pisno pogodbo drugače opredeljeno.

### 2 CENE IN STROŠKI

Alba d.o.o. zaračuna naročniku opravljeno storitev/izdelek in stroške, ki jih ima z izvedbo storitve.

Cena za opravljeno storitev se določi na podlagi:

- a) Porabe časa za izvedbo storitve, upošteva ceno ure po ceniku Alba ali dogovorjeno ceno ure, ali
- b) cene storitve po ceniku Alba d.o.o. ali dogovorjene cene za storitev

Zgornje postavke ne vključujejo davka na dodano vrednost ter potnih in transportnih stroškov (npr. pošiljanja in hrambe predmetov, pošiljanja dokumentacije, carine, prevozov) niti izdatkov, povezanih z delom ali dobrinami, dobavljenimi s tretje strani.

Kot dogovorjene cene ure/storitve/izdelka veljajo cene, ki so pisno potrjene. Če ni posebnega pisnega dogovora o ceni, veljajo cene iz cenika Alba d.o.o.. Kadar zaračunamo storitev na podlagi porabe časa, naredimo obračun po končani storitvi, razen pri daljših projektih, ko naredimo obračun mesečno za pretekli mesec. Ure, porabljene na potovanju, ki je potrebno za izvršitev naročila, se štejejo v porabo časa za izvedbo storitve.

### 3 NEPREDVIDENA DODATNA DELA IN PONOVIČE

V primeru nepredvidenih dodatnih del ali v primeru ponovitve storitve/izdelka ali delov storitve/izdelka, ki so posledica lastnosti predmeta/storitve/izdelka, se cena določi na podlagi pisnega oziroma ustnega sporazuma sklenjenega z odjemalcem (nepredvidena dodatna dela).

### 4 VELJAVNOST PONUDBE ALI PREDRAČUNA

Ponudba ali predračun zavezuje podjetje Alba d.o.o. za čas, ki je naveden v ponudbi ali na predračunu. Če rok ni naveden, velja, da je rok veljavnosti ponudbe ali predračuna 30 dni.

### 5 SKLENITEV POSLA

Naročilo je sprejeto takrat, ko odjemalec pisno poda strinjanje z izvedbo storitve/izdelka ali če iz drugih okoliščin zagotovo izhaja strinjanje odjemalca z izvedbo storitve oz. nakupom izdelka. Alba d.o.o. v najkrajšem možnem času odjemalca obvesti o zmožnosti izvedbe storitve/izdelka.

### 6 PREKLIC ALI PREKINITEV POSLA

V primeru preklica naročila je naročnik dolžan plačati stroške za delo, ki je bilo opravljeno do trenutka preklica ter morebitne druge stroške, ki izvirajo neposredno iz preklica naročila. Prekinitev naročila, ki je daljša od šest mesecev, se smatra za preklic naročila. Kot pričetek prekinitve se šteje dan, ko naročnik pisno obvesti podjetje Alba d.o.o. o prekinitvi. Če naročnik ne poda pisnega obvestila o prekinitvi, se za pričetek prekinitve šteje datum,

ko Alba d.o.o. naročniku preda ali pošlje pisno ugotovitev o prekinitvi. Prekinitve velja tudi, če se naročnik ne odzove na sporočila, poslana na njegov naslov, ki je naveden v njegovi ponudbi, naročilu ali zahtevku.

## 7 NEIZVEDLJIVOST NAROČILA

Če Alba d.o.o. zaradi lastnosti predmeta preskušanja / kontrole / kalibriranja / overjanja / presoje / servisa / izdelka (npr. neskladen proizvod, sistem, okvarjen merilni instrument, ipd.) ne more v popolnosti izpolniti naročila, je upravičen do plačila dela, ki ga je že opravil.

## 8 UPORABA DOKUMENTOV

Naročnik in tretje osebe smejo uporabljati dokumente podjetja Alba d.o.o. le za namene, za katere so bili izdani. Dokumenti se smejo uporabljati samo v celoti.

Registracija in/ali vpis podatkov v spletne aplikacije Alba d.o.o. je nujno in je namenjeno izključno za pravilno izvajanje storitev/izdelkov. Alba d.o.o. ne bo nikoli posredovala, prodala, dala v najem ali kako drugače trgovala s podatki odjemalcev, razen s pisnim pooblastilom lastnika podatkov.

Pri izvajanju kontrole v namen zakonskih overitev se Poročilo o kontroli izda le na izrecno željo odjemalca ali v primeru, ko to nalaga zakonodaja.

## 9 NEPRISTRANOST, NEODVISNOST IN POŠTENOST

Alba d.o.o. je organizirana tako, da je možno vzdrževati in vedno ocenjevati njeno poslovno poštenost in neodvisnost. Alba d.o.o. je neodvisna oziroma finančno samostojna pri občevanju z odjemalci oziroma vsemi deležniki, kar dokazuje z elementi poslovnega obnašanja (sistem vodenja kakovosti s poslovníkom kakovosti, opravilna sposobnost, letni plani in filozofija delovanja z vsemi pripadajočimi dokumenti). Nepristranost, neodvisnost in poštenost so zaveza najvišjega vodstva podjetja Alba d.o.o. in s tem celotnega osebja sistema vodenja kakovosti podjetja.

Osebe podjetja Alba d.o.o. deluje nepristrano v odnosu do svojih odjemalcev. Podjetje ima ocenjena tveganja za nepristranost in ukrepe za preprečevanje nastanka nepristranosti osebja pri njegovem vsakodnevem delu. Nediskriminatornost pomeni, da imajo vse stranke enako pravico do storitev/izdelkov podjetja Alba d.o.o..

## 10 POROČANJE, OBVEŠČANJE

Alba d.o.o. se obvezuje, da bo spoštovala načela poslovne zaupnosti vseh pridobljenih podatkov v postopkih izvedbe storitev/izdelka.

V kolikor posredovanje podatkov o merilu zahteva zakon, je Alba d.o.o. upravičena posredovati podatke uradnim nadzornim inštitucijam v okviru pooblastil, ki jih tem inštitucijam daje zakonodaja. V primeru, da je za izvedbo naročilo potrebno izvesti storitve/izdelke z več področij, lahko Alba d.o.o. izda poročila in račune ločeno

## 11 ODGOVORNOST

Alba d.o.o. odgovarja odjemalcu za škodo, če ta nastane kot posledica napake. Alba d.o.o. ne prevzema odgovornosti za delo, ki ni opravljeno ali ni bilo pod nadzorom Albe d.o.o., ne odgovarja za nastalo škodo v primeru, kadar se rešitve, podatki ali izjave uporabljajo v druge namene, kot so bili izdani.

Odjemalec mora o napaki pri izpolnitvi naročila obvestiti Alba d.o.o. najkasneje v roku 15 dni od dneva sprejema izpolnitve. Šteje se, da je dano pravočasno obvestilo o napaki tudi v primeru, če naročnik graja napako v roku 15 dni od dneva izstavitve računa.

## 12 VIŠJA SILA

Alba d.o.o. ne odgovarja za škodo, ki nastane zaradi okoliščin, ki jih ni bilo mogoče preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti. Kot višja sila se štejejo: vojne sovražnosti, državni upori, elementarne nesreče (požar, poplave, drugo), neodobrene manifestacije in demonstracije, upravni ukrepi in druge okoliščine, ki jih določajo veljavni predpisi

## 13 ROK IZPOLNITVE

Rok izpolnitve je odvisen od zahtevnosti in obsega naročila ter od razpoložljivih kapacitet v podjetju Alba d.o.o.. Rok izpolnitve naročila je predmet dogovora pri sklenitvi posla. Čas izpolnitve naročila se šteje od trenutka, ko so izpolnjeni vsi pogoji, postavljeni s strani Alba d.o.o. za začetek izvedbe naročila.

## 14 PLAČILO

Račun se izda po zaključeni storitvi ali izdobavi blaga. V primerih, ko mora kupec pred namestitvijo opreme izvesti gradbena dela in pri tem zaostaja za dogovorjenim planom, Alba izstavi račun 60 dni od prejema naročila, ne glede na dokončanje del, v kolikor ni drugače pisno dogovorjeno.

Če z naročnikom ni dogovorjeno, da poravna račun po izpolnitvi naročila, plača v času veljavnosti predračuna za naročeno storitev predplačilo. Po opravljenem delu se naredi poračun; naročnik poravna svoj dolg v roku 15 dni od izdaje računa oz. kot je določeno v ponudbi ali pogodbi. Če je bila plačana previsoka akontacija, se preplačilo uporabi za poplačilo naslednjih naročil ali pa se na zahtevo kupcu vrne v roku 15 dni po prejemu zahteve naročnika. Kot dan plačila se šteje dan, ko denar prispe na transakcijski račun Alba d.o.o..

Če se naročnik z višino obveznosti ne strinja, mora v danem roku plačati nesporni del, o razlogih neplačila spornega dela pa pisno obvestiti Alba d.o.o.. V primeru zamude plačila si Alba d.o.o. pridržuje pravico zaračunati zakonite zamudne obresti. Če naročnik ne plača obresti, Alba d.o.o. iz plačanega zneska najprej pokrije obresti, nato pa del zneska računa. V kolikor ni drugače dogovorjeno, prejme naročnik poročilo o storitvi ali druge izdane listine po plačilu vseh zapadlih obveznosti.

## 15 ODSTOP OD POGODBE

Če mora Alba d.o.o. v skladu z dogovorom prva izpolniti svojo obveznost, gmotne razmere naročnika pa postanejo takšne, da je negotovo, ali bo naročnik lahko izpolnil svojo obveznost, lahko Alba d.o.o. zahteva vnaprejšnjo izpolnitev obveznosti naročnika. Če naročnik te obveznosti ne izpolni v roku 8 dni po izdani zahtevi, lahko Alba d.o.o. odstopi od pogodbe.

## 16 SPORI

Spori strokovno-tehnične narave se rešujejo s sodelovanjem za to zadolženega tehničnega osebja naročnika in Albe d.o.o.. Za vse druge spore, ki jih ni mogoče rešiti sporazumno, je pristojno sodišče v Celju. Za vsa razmerja se uporablja veljavna zakonodaja Republike Slovenije.

## 17 GARANCIJA

Izdelki imajo garancijo, ki je predpisana na garancijskem listu ali računu. Če garancijski rok ni predpisan, velja 12 mesecev. Garancija je veljavna ob upoštevanju navodil za uporabo in pravilnem rokovanju z izdelkom. Garancija velja le za del ali dele, ki so bili del storitve/izdelka, ki ga je zaračunala Alba d.o.o..

Podaljšana garancija (do 5 let) lahko velja le ob rednem letnem servisiranju pri pooblaščenem serviserju. Kilometrina in čas na poti za garancijska popravila se zaračunava po dejanskih stroških.

Garancija za programsko opremo je 12 mesecev od dne inštalacije programa in ne vključuje stroškov namestitve programske opreme na računalniku kupca. Ponudnik ne odgovarja za morebitno izgubo podatkov, ki je nastala pri uporabi programske opreme iz kateregakoli razloga. Arhiviranje in varnostno kopiranje si naročnik zagotovi sam, v kolikor ni posebej naročeno v sklopu programske opreme.

## 18 SPREMEMBE, NADGRADNJE

Rok za testiranje sprememb in podajanje pripomb se določi za vsako spremembo posebej, vendar ni nikoli daljši od enega meseca, če ni drugače določeno, pa se privzame rok 5 delovnih dni. V primeru, da naročnik v dogovorjenem roku ni podal pripomb, se šteje, da se strinja z uveljavljeno spremembo.

## 19 DOSTAVA, PREVAŽANJE, VRAČANJE VZORCEV IN DOKUMENTACIJE

Izdelki se po opravljenem storitvi vrnejo naročniku. Naročnik mora po prejetju obvestila o zaključeni storitvi izdelek prevzeti. V kolikor naročnik v 30 dneh po prejetju obvestila ne prevzame izdelkov, Alba d.o.o. naročniku zaračuna ležarino, ki znaša za vsak izdelek posebej 1,25 EUR/dan (brez DDV). O pričetku zaračunavanja ležarine Alba d.o.o. naročnika pisno obvesti. Če naročnik po preteku 90 dni po prejetju pisnega obvestila o pričetku zaračunavanja ležarine ne prevzame izdelkov, mu Alba d.o.o. pošlje račun za ležarino, izdelki pa se komisijsko uničijo brez odškodnine.

## 20 SPREMEMBE POGOJEV POSLOVANJA

Alba d.o.o. si pridržuje pravico do spremembe Pogojev poslovanja kadarkoli. Vse spremembe so zavezujoče za odjemalca, če so le te predstavljene.

## 21 PRAVNO OBVESTILO

Vsi podatki, slike, grafike ali dokumenti, ki jih dobite posredno ali neposredno od Alba d.o.o. so zaščiteni z Zakonom o avtorskih pravicah in jih ni dovoljeno reproducirati ali uporabljati, brez predhodnega pisnega dovoljenja. Blagovne znamke in logotipi podjetij, ki jih zastopa Alba d.o.o., so njihova last.

## 22 SPECIFIČNI POGOJI POSLOVANJA

### 22.1 Pogoji veljavnosti storitve

Rezultati meritev navedeni v Certifikatu o kalibraciji/ovrednotenju/kontroli oziroma Poročilu o kontroli, pričajo o stanju merilne naprave v trenutku opravljanja meritev in ne vsebujejo nikakršne implikacije o njegovi dolgotrajni stabilnosti. V primeru da ima merilna naprava možnost naravnavanja s strani uporabnika, veljajo rezultati meritev zgolj v primeru pravilno izvršenega naravnavanja, za kar mora skrbeti uporabnik.

### 22.2 Veljavnost ponudbene cene

Cene kalibracij/ovrednotenj, kontrol ali overitev ne vključujejo morebitnih potrebnih naravnavanj ali popravil. V primeru, da se med potekom storitve izkaže, da je potrebno merilo naravnati ali popraviti, se odjemalcu zaračuna tudi ponovno kalibracijo merila. V takem primeru se predhodno o povečanju cene posvetujemo z odjemalcem.

### 22.3 Specifična naročila

Odjemalec ob naročilu navede vrsto zahtevane storitve, ki je lahko akreditirana ali neakreditirana kalibracija/ovrednotenje (rezultat je certifikat o kalibraciji/ovrednotenju), kontrola (rezultat je certifikat o kontroli), overitev (rezultat je overitvena nalepka, po naročilu odjemalca pa tudi potrdilo o skladnosti s predpisi), če obstaja veljavna odobritev tipa merila in pravilnik o meroslovnih značilnostih ali popravilo. Odjemalec lahko oziroma mora specificirati veličine in parametre, ter njihove vrednosti, pri katerih se izvede kalibracija. V nasprotnem primeru jih na osnovi lastnih izkušenj in priporočil proizvajalca izberemo tako, da so reprezentativne za celovito delovanje instrumenta. Če to ni mogoče, se predhodno posvetujemo z odjemalcem.

V kolikor odjemalec ve ali sumi, da gre za kakršnokoli okvaro ali napačno delovanje merilnega instrumenta, nas je dolžan ob naročilu na to opozoriti, saj vedno pristopimo k storitvi s predpostavko, da je merilo funkcionalno brezhibno.

Odjemalcu svetujemo, da pred pošiljanjem merila opravi vsaj funkcionalno kontrolo. Če med potekom kalibracije odkrijemo okvaro, o tem takoj obvestimo odjemalca in zahtevamo njegova nadaljnja navodila. V primeru dogovora o popravilu, merilo popravimo sami ali pa ga posredujemo v ustrezen pooblaščen servis.

### 22.4 Varnost

Odjemalec je dolžan instrumente ali naprave posredovati v takem stanju, da niso in ne morajo biti nevarni zdravju ali okolju. V kolikor to ni možno zagotoviti je odjemalec dolžan obvestiti podjetje Alba d.o.o. o potencialnih nevarnostih in poučiti osebje tako, da bo lahko varno izvajalo svoje postopke. V kolikor je instrument ali naprava pripravljena za varno delo s strani tretje stranke, se odgovornosti odjemalca ne zmanjšajo. V takem primeru je odjemalec dolžan pridobiti pisno soglasje o varnosti instrumenta ali naprave.

Podjetje Alba d.o.o. je upravičen do zavrnitve postopka v katerem koli trenutku, če odjemalec ne zagotovi vseh zahtev za varno delo z instrumentom ali napravo.

#### 22.5 Dostava merilnih instrumentov

Pri dostavi merilnih instrumentov odjemalec predloži tudi vso razpoložljivo spremljajočo tehnično dokumentacijo in vso pomožno merilno opremo.

### 23 KONČNE DOLOČBE

Za vprašanja, ki jih »Splošni pogoji poslovanja« ne urejajo, veljajo določbe veljavnih predpisov. Splošni pogoji so objavljeni na spletni strani [www.alba-slo.si](http://www.alba-slo.si).